

QUYẾT ĐỊNH
V/v tiếp nhận và phân công công tác đối với công chức

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ - CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/3/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 72/2021/QĐ-UBND ngày 05/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 730/QĐ-SNV ngày 16/11/2022 của Sở Nội vụ về việc điều động công chức;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp nhận và phân công công tác đối với bà Lê Thị Ánh Mai, công chức thuộc Sở Công Thương; trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cử nhân ngành Tài chính ngân hàng tại Trường Đại học Thương mại về làm nhiệm vụ chuyên viên tại phòng Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh, kể từ ngày 18/11/2022.

Điều 2. Bà Lê Thị Ánh Mai được hưởng lương và các khoản phụ cấp (nếu có) theo Giấy thôi trả lương của đơn vị cũ và theo chế độ hiện hành của Nhà nước.

Điều 3. Trưởng các phòng: Hành chính - Quản trị, Tổng hợp và bà Lê Thị Ánh Mai căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Các sở: Nội vụ, Tài chính; LĐTĐ&XH;
- Bảo hiểm XH tỉnh; KBNN tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- CV: HCQT ^{Ô.Đức +B.Liên};
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
PHỤ TRÁCH, ĐIỀU HÀNH**



Đinh Hồng Quyền

Ký bởi: Văn phòng Ủy ban nhân dân
tỉnh
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên